

微軟線上電郵系統 Office365 使用設定:

伺服器: **outlook.office365.com**

郵件登入帳號: "員工編號@citegroup.tw "

郵件登入密碼: 同"網域密碼"

郵件軟體設定

1. Outlook:

現有 Outlook 設定不用手動變更，完成轉移後 Outlook 會自動變更，過程中會請您重啟 Outlook 約六次，若有問題可報修請工程師協助。

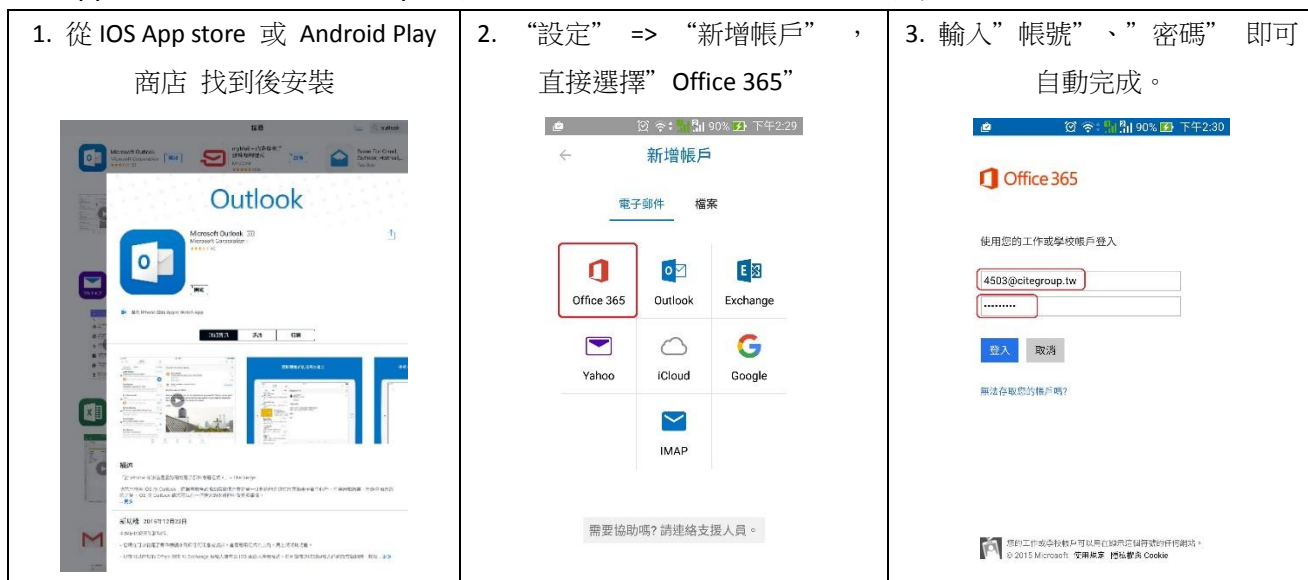
2. 平板或手機

1. IOS 或 Android 內建郵件軟體



2. 使用 IOS 或 Android 版本 Outlook 軟體

IOS App store 或 Android Play 商店都有微軟官方 Outlook，可安裝使用



3. WebMail

於 <https://outlook.office365.com> 登入，線上版 Outlook 有完整的功能及設定選項。

Office 365

使用您的工作或學校帳戶登入

4503@citegroup.tw

.....

讓我保持登入

登入

無法存取您的帳戶嗎?

Outlook

設定功能表可完整設定個人化功能

選項

快速鍵

▶ 一般

▶ 郵件

▶ 自動處理

自動回覆

待過濾郵件

收件匣和整理規則

垃圾郵件報告

標記為已讀取

郵件選項

讀信回條

回覆設定

保留原則

▶ 帳戶

封鎖或允許

連結帳戶

轉寄

POP 和 IMAP

▶ 附件選項

附件喜好設定

▶ 版面配置

交談

電子郵件簽名

郵件格式

郵件清單

讀取窗格

連結預覽

▶ 行事曆

▶ 人員

其他

一般選項

這個區段提供以下設定:

- 時區
- 帳戶設定
- 連結帳戶
- 佈景主題
- 管理增益集
- 行動裝置
- 離線設定
- 地區和語言
- 簡訊和語音信箱

4. POP 和 IMAP 設定

若需使用 POP 或 IMAP 連線至信箱，設定資訊如下

POP 設定	IMAP 設定	SMTP 設定
伺服器名稱: outlook.office365.com	伺服器名稱: outlook.office365.com	伺服器名稱: smtp.office365.com
連接埠: 995	連接埠: 993	連接埠: 587
加密方法: SSL	加密方法: SSL	加密方法: TLS